**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko samodzielnego referenta administracyjnego w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szklarskiej Porębie**

Zgodnie z *art. 13 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO,* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szklarskiej Porębie, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
w związku z naborem na stanowisko samodzielnego referenta administracyjnego w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szklarskiej Porębie,
2. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Pan Adam Szumowski, telefon 601 554 412, e-mail: adam@szumowski.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji,
w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania są:

a/ przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa
o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w *art. 221 kodeksu pracy*,

b/ niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze *(art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),*

c/ uzasadniony interes *(art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)* – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja,

d/ Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
a w przypadku wyboru – do zawarcia umowy o pracę.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a/ prawo dostępu do danych osobowych,

b/ prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,

c/ prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

d/ prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e/ prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,

f/ prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,

g/ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. Dokumenty kandydatów rozpatrzone negatywnie w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres zgodny z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* – tj. 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szklarskiej Porębie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szklarskiej Porębie na stanowisku urzędniczym Pani/Pana dane osobowe – imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szklarskiej Porębie przez okres 3 miesięcy.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szklarskiej Porębie”, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**……………………… ...………………………………………………………**

 */miejscowość i data/ /podpis osoby składającej oświadczenie/*